

Ajuntament de Bellvei

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIARI

ARTICLE 1. -Objecte de les subvencions

Mitjançant la present ordenança s'estableixen les bases reguladores dels criteris d'accés al servei de teleassistència domiciliari.

El servei de teleassistència està adreçat a persones grans i amb problemes de salut i permet, mitjançant la línia telefònica i amb un equipament de comunicacions i informàtic específic, que les persones usuàries, davant de les situacions d'emergència i únicament polsant l'aparell que porten damunt de forma continuada, puguin entrar en contacte verbal les 24 hores del dia els 365 dies de l'any amb una central atesa per personal amb una formació específica per donar la resposta adequada a la crisi presentada.

ARTICLE 2. Finalitat del Servei

El servei de Teleassistència és una prestació garantida de la cartera de serveis socials, de servei bàsic, i constitueix una modalitat del servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir.

La finalitat del servei és promoure la permanència de la persona a la llar i al seu entorn habitual, sempre que sigui possible, donant-li seguretat i suport.

ARTICLE 3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei:

- Persones que visquin soles, majors de 80 anys o que degut als problemes de salut que pateixen poden trobar-se en una situació de risc sanitari. Aquest aspecte cal acreditar-lo amb el model d'informe mèdic.
- Persones amb problemes de salut que, tot i viure amb algun familiar, durant bona part del dia estan soles, o bé el cuidador no pot fer front amb garanties a una situació d'emergència sanitària.
- Altres situacions en les quals es valori la convivència d'aplicar aquest recurs d'acord amb el criteri dels professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS).



Ajuntament de Bellvei

No poden ser beneficiaris:

- Persones que degut al deteriorament del seu estat cognitiu o sensorial auditiu no podran fer un ús adequat del servei.
- Persones amb el suficient suport familiar per rebre una resposta adequada en cas d'emergència sanitària (que convisqui contínuament amb algun familiar que pot fer front correctament a una situació d'aquest tipus).
- Persones menors de 80 anys i amb manca de patologies que evidenciïn un risc sanitari.
- Si existeixen estalvis superiors a 15,000€ (1 persona) o 18,000€ (2 persones).

ARTICLE 4. Requisits i condicions de les persones sol·licitants

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi de Bellvei
- Disposar de línia telefònica al seu domicili, així com de subministrament elèctric
- No patir cap malaltia mental greu ni deficiències notòries d'audició i/o expressió oral que puguin impedir la correcta utilització del servei.
- No rebre ni mantenir la possibilitat d'accés al Programa de Teleassistència a través d'altres institucions públiques o privades.
- Compromís per facilitar el número de telèfon, com a mínim, d'un familiar o persona propera, qui també haurà de ser dipositari d'un joc complet de claus de l'habitatge.

En el cas que no faciliti les claus del seu domicili a cap familiar o veí, haurà de signar una autorització a Creu Roja perquè, en cas d'emergència, es pugui accedir al seu domicili eliminant les barreres (portes, etc) que ho impedeixin, i assumint les despeses dels desperfectes que això pugui ocasionar.

- Presentar la sol·licitud segons model facilitat pel servei

- Aportar la següent documentació:

- Certificat de convivència
- Fotocòpia del DNI
- Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant (pensió, nòmines, prestacions Llei Dependència, declaració de renda, etc.)



Ajuntament de Bellvei

- Certificat del saldo actual de les entitats bancàries on es tinguin comptes oberts
- Últim rebut de la hipoteca o lloguer, si és el cas
- Si es compta amb el servei d'una auxiliar de la llar o treballadora similar, rebut signat per aquesta professional de la despesa mensual.
- Informe mèdic que acrediti les malalties i/o disminucions que pateix la persona sol·licitant o la resta de membres de la unitat familiar, segons model elaborat.
- No superar la renda per càpita mensual establerta en el punt 5 d'aquestes bases.

ARTICLE 5. Participació econòmica de les persones beneficiàries del servei

Per determinar la quantia de la subvenció per part de l'ens local, i de retruc la part que ha de cofinançar la persona beneficiària del servei, s'aplicarà la següent fórmula:

Ingressos beneficiari- Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) – despeses de lloguer i hipoteca – despeses de serveis d'atenció a la dependència.

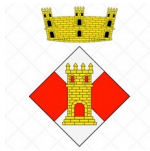
L'IRSC és revisat i aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya.

Com ingressos es comptabilitzaran:

1. Rendes pròpies (nòmines, pensions, etc.)
2. Rendiments de capital
3. Prestacions econòmiques de l'administració per concepte dependència/disminucions

Com a despeses d'atenció a la dependència comptabilitzarà totes aquelles prestacions i serveis que tenen com a objectiu finals atendre a la persona amb dependència (centre de dia, lloguers i compra d'ajudes tècniques, auxiliar de la llar o treballadora familiar, etc.).

En relació a les despeses de lloguer i hipoteca, com a màxim es deduirà un import de 350€/mensuals.



Ajuntament de Bellvei

En el cas que la persona beneficiària convisqui amb altres familiars, es sumaran els ingressos de tota unitat i es dividiran pel nombre de membres totals, per determinar la renda mitja de cada individu.

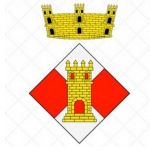
BAREMS:

RESULTAT DEL CàLCUL	COST SUBVENCIONAT
< Ó = A 60€	100%
61 – 240€	75%
241 – 420€	50%
421 – 600€	25%
601 ó més	0%

QUADRE DE CàLCUL:

INGRESSOS		DESPESES		RESULTAT DEL CàLCUL
Rendes	€	IRSC	569,12€	
Pensions	€	Lloguer/Hipoteca	€	
R. de Capital	€	Atenció dependència	€	
Prestacions	€			
TOTAL			€	
Total		€	-	

(1) indicador de Renda de Suficiència és revisat i aprovat anualment per la Generalitat de Catalunya



Ajuntament de Bellvei

ARTICLE 6. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DEL PROGRAMA

Drets:

- * A ser informats de l'estat de tramitació del seu expedient
- * A accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquestes bases.
 - * A ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
 - * A presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.
 - * A la informació de les condicions d'accés i prestació del servei.
 - * A la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.

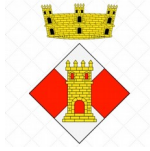
Deures:

- * Facilitar les dades necessàries per a la concessió del programa.
- * Autoritzar l'entrada al domicili en cas d'emergència, si no ha facilitat claus a cap persona propera o aquestes no estan localitzables. Si es produeix algun desperfecte per aquest motiu, les despeses seran assumides per la persona usuària del servei
- * Comunicar qualsevol canvi en la seva situació que pugui modificar els requisits i condicions d'accés al Programa
- * Fer un us adequat del terminal, tenint cura del material lliurat per Creu Roja.

ARTICLE 7. Valoració i Resolució del Servei de Teleassistència

Les sol·licituds per a la inclusió al Programa de Teleassistència seran tramitades pel Negociat de Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal.

Els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal són els responsables de les assignacions de serveis als ciutadans i ciutadanes. El tècnic que atén la



Ajuntament de Bellvei

sol·licitud emetrà un informe social, segons model elaborat que consta a l'annex 3.

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern, a proposta de la Consellera de l'Àrea d'Atenció Bàsica a Persones, previ informe tècnic emès pel Cap de Negociat dels SSB

ARTICLE 8. Resolució

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària adient i suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El venciment d'aquest termini màxim sense haver notificat la resolució legitima els interessats s'entendrà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 de l'esmentada Llei.

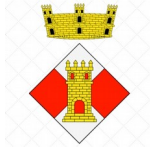
ARTICLE 9. Empresa que presta el Servei de Teleassistència

El Servei de Teleassistència a la comarca del Baix Penedès serà prestat per l'entitat Creu Roja, amb qui l'Ajuntament de Bellvei ha establert un conveni.

ARTICLE 10. Suspensió del Programa

El servei es suspèndrà per:

- a) Defunció, renúncia o canvi de domicili a municipis no inclosos dins el Programa
- b) Per la finalització de la situació de necessitat que va donar origen a la instal·lació
- c) Per la pèrdua dels requisits que donaven accés al servei
- d) Per altres causes greus que impossibilitin la prestació del servei i així ho especifiqui el Cap de Negociat en el seu informe.



Ajuntament de Bellvei

ARTICLE 11. Vigència

Aquestes bases regiran mentre el Ple de l'Ajuntament de Bellvei no acordi la seva modificació o derogació.

Les sol·licituds es podran presentar durant tot l'any.

Disposició Addicional I

La fórmula per determinar la participació econòmica dels beneficiaris s'adequarà anualment d'acord amb l'IRSC, revisat per la Generalitat de Catalunya.

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7-1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, mantenint-se vigent mentre no es procedeixi a la seva modificació o derogació.

Diligència.- La present ordenança ha estat publicada al BOPT núm. 160 de 17 d'agost de 2018, i aprovada per sessió de Ple extraordinari de 7 de juny de 2018 i es mantindrà la seva vigència fins que no es modifiqui o derogui pel Ple de la Corporació.

El secretari

vist i plau

L'alcalde-president