



Ajuntament de Bellvei

SOL·LICITUD CONVOCATORIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PERSONAL LABORAL DE LA CATEGORIA PROFESSIONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI.

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona	
Física	
Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació		
Notificació electrònica		
Notificació postal		
Direcció		
Codi Postal	Municipi	Província



Ajuntament de Bellvei

Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el BOP de Tarragona de data 23/01/2019 i en el DOGC de data _____ del procés de selecció mitjançant concurs-oposició personal laboral de la categoria professional auxiliar administratiu/va de l'ajuntament de Bellve

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació corresponent i els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per l'aspirant.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.



Ajuntament de Bellvei

.....
Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:

Per tot això, **SOL·LICITO** que, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.



Ajuntament de Bellvei

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Bellvei
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament
Destinatari	Les dades se cediran a altres Administracions Públiques . No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de IBellvei
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimaci	Consentiment
Destinatari	Les dades se cediran a altres Administracions Públiques No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

DATA I SIGNATURA



Ajuntament de Bellvei

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

SR.ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI

ACREDITACIÓ DELS MERITS ESTABLERTS EN LA CONVOCATÒRIA

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació

Notificació electrònica

Notificació postal

Direcció

Codi Postal	Municipi	Província



Ajuntament de Bellvei

Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

DADES O DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Nom de la dada o document:	Tipus d'aportació:	Requisit de validesa:
Dades d'identitat	Obligatòria	Original/Còpia autèntica
	Aportar segons el cas	Còpia simple
	Addicional	

Referència legislativa: art. 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Nom de la dada o document:	Tipus d'aportació:	Requisit de validesa:
Dades de titulació	Obligatòria	Original/Còpia autèntica
	Aportar segons el cas	Còpia simple
	Addicional	

Referència legislativa: art. 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el



Ajuntament de Bellvei

reglament del personal al servei de les entitats locals.

Nom de la dada o document:	Tipus d'aportació:	Requisit de validesa:
Certificat de discapacitat	Obligatòria	Original/Còpia autèntica
	Aportar segons el cas	Còpia simple
	Addicional	

Referència legislativa: art. 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Nom de la dada o document:	Tipus d'aportació:	Requisit de validesa:
Certificat mèdic oficial	Obligatòria	Original/Còpia autèntica
	Aportar segons el cas	Còpia simple
	Addicional	

Referència legislativa: art. 43 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Nom de la dada o document:	Tipus d'aportació:	Requisit de validesa:
Relació dels mèrits dels aspirants	Obligatòria	Original/Còpia autèntica



Ajuntament de Bellvei

	Aportar segons el cas	Còpia simple
	Addicional	
<p>Referència legislativa: art. 65 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.</p>		



Ajuntament de Bellvei

DADES O DOCUMENTS QUE HAN DE SER COMPROVATS O RECAPTATS PER L'ADMINISTRACIÓ

Amb base en l'article 28.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Administració comprovarà o recaptarà a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a això, les següents dades o documents que han estat elaborats prèviament per l'Administració o han estat lliurats prèviament per l'interessat a una altra Administració:

L'interessat haurà d'indicar el nom del document que ha estat elaborat per l'Administració i si escau, en quin moment i davant quin òrgan administratiu ho va presentar.

NOM DE LA DADA O DOCUMENTACIÓ	ÒRGAN ADMINISTRATIU EN EL QUAL ES VA PRESENTAR	DATA DE LLIURAMENT	CSV

DADES O DOCUMENTS PELS QUALS ES DENEGA EL CONSENTIMENT PER A LA SEVA OBTENCIÓ O COMPROVACIÓ

M'OPOSO expressament a què es comprovin o recaptin aquestes dades o els documents a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a això.

Nom de la dada o documentació:



Ajuntament de Bellvei



Ajuntament de Bellvei

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
Responsable	Ajuntament de Bellvei
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació adicional

Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Bellvei
Finalitat Principa	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació adicional



Ajuntament de Bellvei

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI